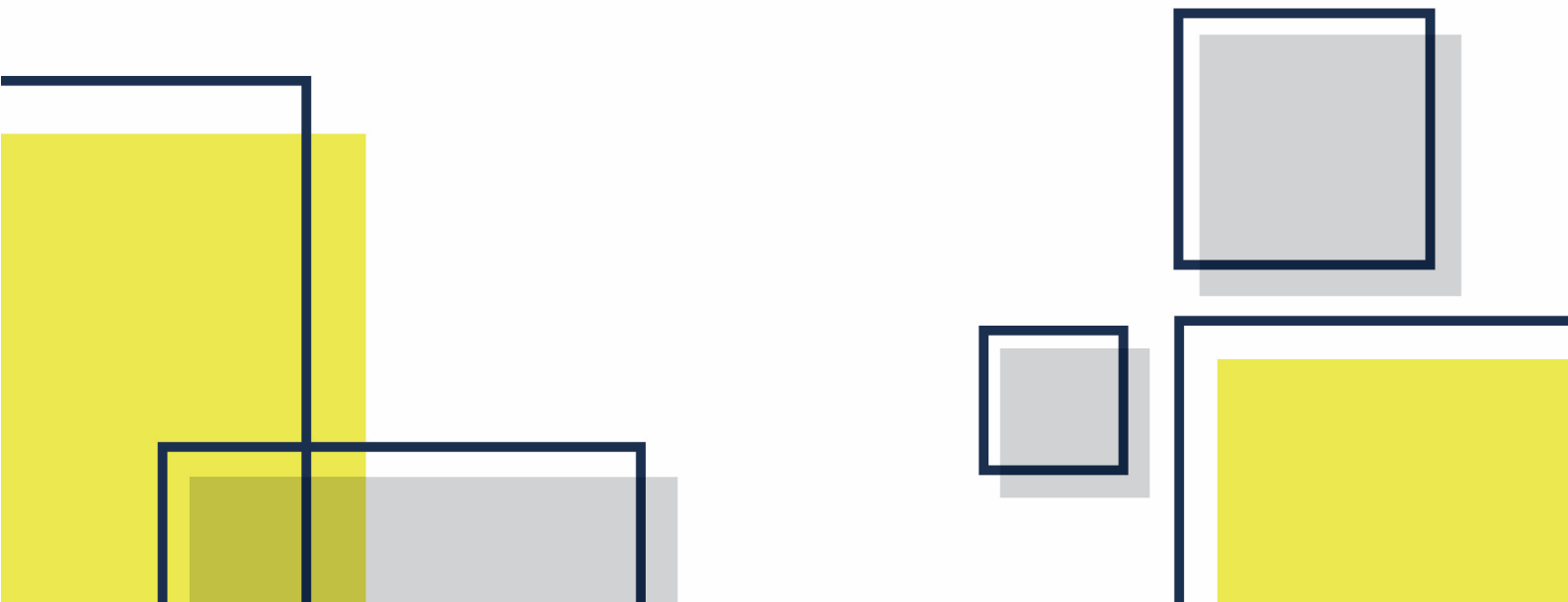




# CODICE ETICO

*Seconda versione*

*Approvata dal Consiglio Direttivo  
di EQUILIBERI APS in data 20/03/2026*



## SOMMARIO

<b>1. FINALITÀ E FUNZIONE DEL CODICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESTINATARI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. EQUILIBERI .....</b>	<b>4</b>
3.1 Vision.....	4
3.2 Mission .....	4
3.3 Valori .....	5
<b>4. PRINCIPI DI CONDOTTA .....</b>	<b>5</b>
4.1 Legalità.....	5
4.2 Indipendenza.....	5
4.3 Imparzialità, uguaglianza e non discriminazione .....	5
4.4 Assenza di conflitti di interesse .....	6
4.5 Onestà e correttezza .....	6
4.6 Trasparenza.....	6
4.7 Tutela della privacy e riservatezza .....	7
4.8 Diligenza, efficacia efficienza.....	7
4.9 Democrazia e partecipazione.....	7
4.10 Benessere delle risorse umane.....	7
4.11 Tutela dell'ambiente .....	7
<b>5. REGOLE DI CONDOTTA PER LE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE.....</b>	<b>8</b>
5.1 Soci e organi statutari.....	8
5.2 Dipendenti.....	8
5.3 Volontari .....	10
5.4 Collaboratori (professionisti e consulenti).....	10
5.5 Fornitori .....	11
5.6 Donatori (sostenitori e i partner tecnici) .....	12
5.7 Partner tecnici.....	12
5.8 Beneficiari.....	13
5.9 Istituzioni e soggetti pubblici .....	13
5.10 Autorità giudiziaria .....	13
5.11 Soggetti preposti all'attività di controllo e revisione .....	14
5.12 Stampa e i media.....	14
<b>6. SISTEMA DI CONTROLLO .....</b>	<b>14</b>
6.1 Contabilità.....	14
6.2 Controllo interno .....	15
<b>7. TRATTAMENTO DEI DATI E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>15</b>
7.1 Trattamento dei dati.....	15
7.2 Gestione delle informazioni riservate .....	15
<b>8. REGOLE PER L'APPLICAZIONE DEL CODICE E PER I CASI DI VIOLAZIONE.....</b>	<b>16</b>
8.1 Attuazione .....	16
8.2 Vigilanza .....	16
8.3 Sanzioni .....	16
8.4 Entrata in vigore e successive modifiche.....	17

## 1. Finalità e funzione del codice

Il Codice Etico (di seguito il Codice) dell'Associazione Equilibri APS (di seguito l'Associazione) intende formalmente definire l'insieme dei valori riconosciuti, accettati e condivisi, nonché i diritti, i doveri e le responsabilità rispetto ai soggetti con cui l'Associazione entra in relazione per il conseguimento delle proprie finalità, così come definite nel proprio oggetto sociale e Statuto, in conformità al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore)

Questo codice è stato redatto con lo scopo di indicare con chiarezza i valori e i principi di condotta ai quali l'Associazione intende costantemente far riferimento nell'esercizio della propria attività, sia in Italia, sia all'estero, anche al fine di fornire punti di riferimento essenziali per il sistema di autocontrollo dell'Associazione e accrescere la trasparenza e la responsabilità sociale, al suo interno e nelle sue relazioni con l'esterno.

Il Codice deve interpretarsi quale strumento volto a garantire l'affidabilità dell'Associazione nel perseguimento delle sue finalità istituzionali e a tutelare tanto la reputazione dell'Associazione, quanto delle persone che collaborano con la stessa.

Il Codice rappresenta, inoltre, uno strumento finalizzato alla prevenzione di eventi che possano comportare responsabilità, in capo all'Associazione, per illeciti amministrativi dipendenti da reato, come da D.lgs. 231/2001.

Il presente Codice non sostituisce regolamenti e pratiche in vigore, bensì integra le norme e procedure già esistenti. Esso costituisce un documento ufficiale di EQUILIBERI APS, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione ed è, pertanto, per essa vincolante.

L'Associazione si impegna all'aggiornamento delle disposizioni del Codice a ogni futuro sviluppo.

## 2. Destinatari

Il presente Codice è inteso come enucleazione dei principi guida e delle pratiche da adottare con natura vincolante. Come tale, non sono ammissibili deroghe ad esso da parte di qualsiasi soggetto che agisca per conto o in nome di EQUILIBERI APS, ovunque esso operi.

I *destinatari diretti* del documento sono gli organi statutari, i dipendenti, i collaboratori e i volontari dell'Associazione nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sia in Italia, sia all'estero. Il rispetto del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro, di qualunque natura essi siano.

In forma indiretta, risultano *destinatari* tutti gli attori – siano essi persone fisiche o giuridiche – che a qualsiasi titolo instaurano rapporti con l'Associazione, indipendentemente dalla natura del rapporto e dal suo contenuto economico. A titolo non esclusivo, questi attori sono: amministrazioni pubbliche, fornitori di beni e servizi, beneficiari degli interventi, sostenitori, partner tecnici e finanziari.

L'Associazione, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di adeguarsi ai principi etici, alle regole di comportamento e ai criteri di qualità previsti nel presente codice.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano, infatti, un requisito indispensabile ai fini dell'instaurazione e del mantenimento di rapporti collaborativi e corretti con l'associazione.

I destinatari in forma diretta hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri interlocutori un comportamento conforme al presente Codice, in aggiunta agli obblighi specifici che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da ogni altra regola maturata in osservanza del contesto nazionale e culturale di riferimento, purché queste non contravvengano a

uno o più dei principi contenuti nel presente Codice. Essi hanno, inoltre, il dovere di segnalare al proprio referente o agli organi competenti ogni violazione del Codice stesso.

In particolare non è giustificato alcun comportamento contrario alla legislazione vigente in Italia e nel paese dove si interviene e alle normative interne, poste in essere dagli organi di governo dell'Associazione. Il suo verificarsi comporta la denuncia presso le autorità preposte e l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti di coloro che lo hanno attuato e dei loro eventuali responsabili.

L'Associazione porta a conoscenza di tutti coloro con cui intrattenga relazioni il presente Codice, promuovendone la diffusione e facilitandone comprensione ed attuazione. Il Codice è messo a disposizione attraverso i principali canali comunicativi ed istituzionali dell'Associazione.

### **3. Equilibri APS**

Equilibri è un'Associazione di Promozione Sociale, non commerciale e senza scopo di lucro, che opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Sin dalla sua costituzione, nel 2007, opera concretamente a favore di persone, comunità e intere popolazioni che si trovano in situazioni di difficoltà estrema, che vivono forme di disagio profondo e che incontrano ostacoli tali da comprometterne il diritto a una vita sana, sicura e dignitosa. Impegnata, a livello nazionale e internazionale, nella promozione dello sviluppo umano e nel sostegno a processi di cittadinanza attiva, l'Associazione offre assistenza tecnica e accompagnamento a organizzazioni della società civile, autorità, enti e realtà produttive per identificare e perseguire obiettivi condivisi di sviluppo sostenibile.

#### **3.1 Vision**

L'Associazione immagina un mondo più equo, che si sviluppi, in modo sostenibile e inclusivo, in ambito sociale, economico e ambientale; un mondo in cui le persone abbiano pari opportunità di migliorare le proprie condizioni di vita e gli strumenti necessari ad affermare i propri diritti e le proprie libertà.

L'Associazione intende la cooperazione come uno strumento a supporto dell'auto-sviluppo e vede la conoscenza come il motore che permette a singoli e comunità di attuare scelte consapevoli, nella piena convinzione che partecipazione attiva, confronto e collaborazione permettano di adottare soluzioni condivise a problemi comuni.

#### **3.2 Mission**

L'Associazione definisce e realizza programmi di sviluppo sostenibile, applicabili, attraverso specifiche declinazioni, tanto a livello locale, quanto su dimensione regionale e nazionale.

Accompagna gli attori del territorio in percorsi di sviluppo partecipativo, stimolando la loro messa in rete e fornendo loro supporto metodologico e tecnico per identificare i problemi comuni e le cause che li determinano, pianificare e attuare soluzioni sostenibili e valutare il loro impatto sulle comunità.

L'Associazione concentra le sue iniziative in Africa e in Italia, dove si pone a disposizione dei cittadini, delle organizzazioni della società civile e degli enti interessati alla pianificazione di processi integrati di sviluppo locale che siano sostenibili a livello sociale, economico e ambientale, e in grado di generare un benessere collettivo quantificabile.

Per fare ciò, opera su tre livelli: la sensibilizzazione, o presa di coscienza (sapere), il rafforzamento delle competenze degli attori coinvolti (saper fare) e l'attivazione di sinergie volte alla valorizzazione della cittadinanza responsabile (saper essere).

Nello specifico, l'Associazione:

- sostiene pratiche di governance territoriale efficaci e responsabili, dando impulso a processi decisionali inclusivi e partecipativi e coinvolgendo attivamente le fasce più vulnerabili delle popolazioni per realizzare interventi volti al soddisfacimento dei loro bisogni fondamentali.
- Supporta la partecipazione delle comunità locali al fine di migliorare la gestione dell'acqua e degli impianti igienici per garantire l'accesso universale all'acqua potabile e a strutture igienico-sanitarie adeguate.
- Accompagna interventi di riforestazione e di ripristino delle terre degradate e accompagna l'implementazione di pratiche agricole resilienti che aumentino la produttività dei suoli nel rispetto dell'ambiente, contribuendo al raggiungimento della sicurezza alimentare.
- Realizza campagne di Educazione allo Sviluppo, affinché le persone, in particolare le nuove generazioni, acquisiscano consapevolezza del valore dello sviluppo sostenibile, adottino stili di vita rispettosi della natura e accettino e valorizzino le differenze etniche, culturali e linguistiche quali strumenti di pace e sviluppo inclusivo.

### 3.3 Valori

I valori fondanti a cui L'Associazione si ispira per la realizzazione della propria mission sono l'Equità e la Libertà. L'Associazione, pertanto, si impegna per il riconoscimento e la concretizzazione di ideali quali:

- la giustizia sociale,
- l'indipendenza dei popoli e delle persone,
- la solidarietà,
- la partecipazione
- la collaborazione all'auto-sviluppo
- la sostenibilità

## 4. Principi di condotta

Professionalità, trasparenza e correttezza sono i fondamenti di ogni azione di Equilibri. A tal fine, ogni attività svolta dall'Associazione deve essere orientata da chiari principi etici di condotta.

### 4.1 Legalità

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto dell'Associazione devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti nazionali ed internazionali.

Ciascun attore è tenuto ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti, e ad adottare tutte le misure necessarie per adeguarvisi.

### 4.2 Indipendenza

L'Associazione opera in completa indipendenza da interessi privati e autonomamente da politiche governative, preservando la propria neutralità nelle aree di intervento.

### 4.3 Imparzialità, uguaglianza e non discriminazione

L'Associazione rispetta e difende i diritti fondamentali delle persone, promuovendone l'inclusione, tutelandone la dignità e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio della dignità personale, della sfera privata e dei diritti della personalità individuale basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

In Equilibri si lavora attivamente per superare qualsivoglia tipo di discriminazione, ispirandosi a criteri di obiettività, trasparenza ed imparzialità nelle relazioni con i propri interlocutori, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo dei diversi attori.

Nella gestione dei rapporti gerarchici, l'Associazione richiede che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualche modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

Nello svolgimento del proprio operato e nei giudizi che debbano essere chiamati ad esprimere, l'Associazione richiede ai propri collaboratori obiettività e assenza di condizionamenti determinati da favoritismi dovuti a sentimenti di amicizia o inimicizia, a rapporti di parentela o affinità di ogni tipo.

#### **4.4 Assenza di conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, l'Associazione evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, tanto nei suoi rapporti interni che in quelli esterni.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del soggetto al quale il presente codice si applica di assumere decisioni nel migliore interesse dell'Associazione, deve essere immediatamente comunicata al proprio responsabile gerarchico e determina, per il soggetto in questione, l'obbligo di attenersi alle decisioni assunte dall'Associazione.

#### **4.5 Onestà e correttezza**

Eticità, onestà, correttezza e buona fede caratterizzano tutte le attività, la gestione organizzativa di Equilibri e i rapporti con i "portatori di interesse" a tutti i livelli. L'Associazione sostiene attivamente le misure politiche intraprese contro la corruzione e scoraggia ogni forma di favoritismo, rigettando qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno di terzi.

Equilibri chiede ai propri dipendenti, partner e collaboratori di non perseguire un utile personale, o per l'Associazione stessa, in violazione delle leggi vigenti e delle norme esposte nel presente Codice, o anche solo di compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con un comportamento considerato corretto.

#### **4.6 Trasparenza**

L'Associazione, ritiene essenziale la legalità e la trasparenza in tutta la sua attività e particolarmente nella raccolta e nell'uso corretto dei fondi e nella formazione dei bilanci.

L'Associazione, nella piena consapevolezza dell'importanza della trasparenza quale garanzia di affidabilità e strumento di tutela di beneficiari e altri stakeholders, si impegna a diffondere informazioni complete, accurate ed intellegibili in merito al proprio lavoro e alle proprie attività, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, allorché si relazionino con la stessa.

A tal fine, ciascun destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

#### **4.7 Tutela della privacy e riservatezza**

Equilibri persegue il corretto e trasparente trattamento dei dati personali in conformità alle normative legislative e regolamentari vigenti, sia di rango nazionale che sovranazionale.

L'Associazione assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e, ove tratti dati riservati, si attiene scrupolosamente alle disposizioni vigenti.

Ai collaboratori di Equilibri è fatto divieto di utilizzare le informazioni di cui sono entrati in possesso per scopi diversi rispetto alla stretta esplicazione delle mansioni di cui sono incaricati.

#### **4.8 Diligenza, efficacia efficienza**

Ogni collaboratore di Equilibri svolge la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

L'Associazione chiede ai propri collaboratori di agire sempre con attenzione e accuratezza nell'assolvimento delle proprie mansioni, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili e l'eliminazione di fattori di spreco o di indebito aggravio.

L'Associazione pone grande attenzione alla qualità dei propri progetti ed alla professionalità dei propri operatori. L'associazione assume piena responsabilità sulle proprie attività e garantisce, allo scopo, la tracciabilità delle azioni, conservando adeguata documentazione di ogni operazione effettuata. L'Associazione valuta costantemente l'efficacia dei propri progetti, verificando anche qualità e capacità dei partner locali al fine di assicurare la sostenibilità degli interventi.

#### **4.9 Democrazia e partecipazione**

L'Associazione assicura al proprio interno processi decisionali inclusivi, partecipativi e rappresentativi a tutti i livelli.

Promuove e valorizza il contributo ideale e operativo di ogni aderente, riconosce e alimenta la motivazione dei soci, volontari e operatori professionali, anche attraverso un'opera di inserimento, affiancamento e supervisione, cura la formazione dei soci per un esercizio consapevole dei processi decisionali interni all'Associazione.

La collaborazione reciproca tra i soggetti rappresenta un principio imprescindibile per l'Associazione, che si impegna nel dialogo e nel lavoro in sinergia per il rafforzamento continuo delle relazioni e delle capacità e competenze all'interno e all'esterno dell'Associazione, al fine di migliorare la qualità del proprio operato.

#### **4.10 Benessere delle risorse umane**

L'Associazione considera di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il pieno e completo rispetto di quanto richiesto dalle normative di settore, ma anche un'azione costante volta al miglioramento delle condizioni di lavoro. In tale ottica, si impegna a tutelare il benessere delle proprie risorse umane, garantendo una adeguata conciliazione tra vita professionale e privata.

#### **4.11 Tutela dell'ambiente**

L'Associazione conforma il proprio operato ai protocolli nazionali ed internazionali per il rispetto delle norme di tutela socio-ambientale; si impegna pertanto ad evitare qualsiasi impatto negativo sull'ambiente e sulla comunità in cui opera.

Tutti i membri dell'Associazione devono usare le risorse in maniera responsabile, diligente e ottimizzante al fine di evitare sprechi e ostentazioni e garantire al meglio, nell'utilizzo di materiali e servizi, anche esterni, il rispetto dell'ambiente, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

L'Associazione non limita la propria azione al rispetto delle normative di settore, ma si impegna nell'implementazione di programmi di salvaguardia ambientale, contrasto degli effetti dei cambiamenti climatici e trasmissione di tali valori ai beneficiari.

## 5. Regole di condotta per le relazioni interne ed esterne

Le norme di comportamento, ispirate ai valori e ai principi etici di condotta, regolano le relazioni con e tra tutti i soggetti di seguito indicati.

### 5.1 Soci e organi statutari

L'Associazione orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri soci e organi statutari dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità delle attività, al di là del mero impegno associativo, nell'ottica di un rapporto cortese, collaborativo e professionale. Le relazioni con i soci e gli organi statutari sono improntate a:

- trasparenza nella comunicazione della mission, dei programmi e degli obiettivi dell'Associazione e nella gestione del processo di adesione e di partecipazione alla vita associativa, secondo le previsioni statutarie e regolamentari;
- condivisione dell'impegno a operare per il perseguimento del bene comune secondo principi di responsabilità verso la collettività in generale e, in particolare, verso i propri stakeholder;
- riconoscimento e valorizzazione delle competenze e del contributo di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi comuni;
- coinvolgimento attivo nei processi di partecipazione democratica di tutti gli associati;
- stigmatizzazione di ogni forma di conflitto - nel caso di conflitti tutti i soggetti coinvolti devono adoperarsi attivamente per la loro estinzione;
- collaborazione leale e impegno di informazione reciproca nel rispetto degli obblighi di riservatezza;
- dovere di aggiornamento e formazione dei leader associativi e adeguato supporto e occasioni di formazione per le attività associative nelle quali il socio si impegna.

L'Associazione si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei soci.

Ai soci e agli organi associativi è richiesto il rispetto dei principi previsti ed enunciati in relazione ai rapporti con i dipendenti.

### 5.2 Dipendenti

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto dei protocolli di controllo ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale. Inoltre, è fatto divieto di utilizzare lo strumento dell'assunzione o il sistema retributivo per accordare vantaggi diretti o indiretti a dipendenti pubblici e/o pubblici funzionari.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. Inoltre, l'Associazione non dà impiego a lavoratori senza regolare permesso di soggiorno.

L'Associazione promuove attivamente e offre pari opportunità di crescita professionale, escludendo arbitrarie discriminazioni, ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le responsabilità. Il responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza e nel rispetto dei valori dell'Associazione.

Consapevole del valore dei Sindacati e delle loro rappresentanze, l'Associazione promuove il dialogo tra i propri lavoratori e i rappresentanti Sindacali, fornendo tutte le informazioni necessarie e collaborando con le istituzioni Sindacali, per contribuire al benessere dei propri lavoratori, offrendosi anche come tavolo per la concertazione tra le parti sociali.

Nello specifico delle relazioni con i dipendenti, l'Associazione si impegna a:

- rispettare gli standard minimi internazionali delle condizioni di lavoro e dei diritti fondamentali del lavoratore;
- offrire a tutti gli operatori le stesse opportunità di crescita professionale, basandosi su criteri di merito e senza alcuna discriminazione;
- perseguire il continuo miglioramento delle competenze di ciascuno, favorendo i percorsi formativi e utilizzando metodi e strategie operative innovativi e sempre più efficaci;
- garantire il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze e del contributo di ciascuno al raggiungimento degli obiettivi comuni;
- comunicare in modo trasparente la mission, i programmi e gli obiettivi dell'Associazione;
- garantire un ambiente di lavoro adeguato e funzionale all'attività da svolgere;
- garantire la diffusione del Codice e delle procedure;
- garantire la tutela della privacy;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- garantire un'adeguata informazione sulle condizioni di vita e di sicurezza dei paesi in cui l'operatore sarà impiegato, nonché sulle pratiche sanitarie di prevenzione cui si deve attenere;
- perseguire la continuità – compatibilmente con i programmi e i finanziamenti dei progetti – dei rapporti di collaborazione in corso, a fronte del riconoscimento della motivazione, del senso di appartenenza associativo e della professionalità dei collaboratori;
- favorire spazi di discussione e di dialogo, aperti a tutti i membri dell'Associazione, ritenendo il confronto uno strumento costruttivo e funzionale al perseguimento di un clima collaborativo e alla gestione efficace ed efficiente delle attività realizzate dall'Associazione.

L'Associazione chiede a ogni dipendente di:

- assolvere alle funzioni affidate in modo conforme al presente Codice, ai regolamenti e alle procedure operative;
- mantenere la massima riservatezza in merito a ogni tipo di fatto, informazione e documentazione prodotta o di cui abbiano notizia nello svolgimento del proprio incarico;
- rispettare i diritti fondamentali della persona, con particolare riferimento ai diritti dell'infanzia, della donna e all'eliminazione di ogni forma di discriminazione;
- rispettare l'ambiente adottando stili di vita sostenibili;
- osservare un comportamento e un abbigliamento decorosi, rispettosi dell'ambiente e del posto di lavoro, dei colleghi, dei partner, dei fornitori, dei destinatari diretti e degli usi, culture e confessioni locali e che rispecchino sempre la dignità del proprio e dell'altrui ruolo;

- garantire un corretto utilizzo delle risorse dell'Associazione;
- rispettare le regole di comportamento stabilite in materia di sicurezza, privacy, contabilità e contratti e le regole di trasparenza e correttezza nei rapporti con terzi, evitando ogni forma di corruzione;
- di adottare un approccio collaborativo, adeguandosi con flessibilità alle esigenze operative dell'Associazione, pur nel rispetto dei diritti e degli obblighi contrattuali;
- di astenersi da qualsiasi decisione o attività da cui risulti un conflitto di interesse, anche potenziale.

In particolare, ai dipendenti che operano all'estero viene richiesto di:

- svolgere i propri compiti nel massimo rispetto delle leggi, della cultura e degli usi locali;
- astenersi da comportamenti irrispettosi nei confronti delle istituzioni, dei partner e del personale locale;
- rappresentare adeguatamente Equilibri nel Paese in cui operano, presso i beneficiari, i partner, le istituzioni locali e quelle internazionali;
- farsi parte attiva nella promozione dell'Associazione e delle sue attività.

A ciascun operatore è vietato:

- il coinvolgimento in operazioni militari o affini;
- il possesso e/o la detenzione di armi o di strumenti di offesa nel quadro delle attività dell'Associazione;
- ogni comportamento che arrechi danno, anche solo di immagine, all'Associazione;
- l'impiego di lavoratori minorenni in attività subordinate;
- il consumo di alcolici e sostanze stupefacenti durante la realizzazione delle attività e l'esercizio delle funzioni assegnate;
- ogni comportamento che possa configurarsi, nei confronti di chiunque e in special modo nei confronti di minorenni, quale violenza fisica e/o morale, molestia, abuso di autorità, truffa e frode.

### **5.3 Volontari**

L'Associazione promuove il volontariato come espressione di cittadinanza attiva. I volontari operano in modo spontaneo e gratuito, e la loro qualifica è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione garantisce ai volontari la copertura assicurativa obbligatoria e provvede all'iscrizione nel Registro dei Volontari per coloro che operano in modo non occasionale. Ai volontari sono rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, con divieto assoluto di rimborsi forfettari, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 17 comma 7 del decreto legislativo 117/2017.

Pur nella gratuità della prestazione, nelle relazioni con i volontari restano valide le norme di condotta riferibili ai dipendenti e ai collaboratori.

### **5.4 Collaboratori (professionisti e consulenti)**

L'Associazione procede all'individuazione e alla selezione dei propri collaboratori (professionisti e consulenti) con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e assicura di ispirarsi esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario.

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori, l'Associazione è tenuta a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- motivare la scelta delle controparti negoziali;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco e ottenere la cooperazione dei professionisti e dei consulenti nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e l'investimento economico;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Risulta egualmente valido quanto stabilito per i rapporti con i dipendenti, soprattutto nell'ambito di collaborazioni continuative nel tempo.

## 5.5 Fornitori

L'Associazione instaura relazioni con i fornitori ispirate a principi di trasparenza ed eguaglianza e applica procedure coerenti con quelle dell'Unione Europea e dello Stato Italiano. Nell'acquisto di beni o servizi per interventi all'estero, specie in Paesi extra europei, l'Associazione privilegia operatori tecnici ed economici del luogo d'intervento, previa garanzia della buona qualità dei prodotti.

L'Associazione motiva e documenta ogni scelta effettuata, non abusa di eventuali posizioni di vantaggio e non persegue alcuna finalità esterna a quella istituzionale.

Nei rapporti con i fornitori, i destinatari del presente Codice devono tenere in considerazione esclusivamente gli interessi e le esigenze dell'associazione: le rilevanti valutazioni devono essere obiettive e fondarsi su criteri di competitività, qualità, convenienza, responsabilità sociale ed efficienza.

In particolare, nella gestione dei rapporti con i fornitori, l'Associazione è tenuta a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- verificare l'identità dei soggetti terzi con i quali si interfaccia;
- formalizzare adeguatamente tutte le forniture e documentare le motivazioni delle scelte;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- non abusare di un eventuale posizione di vantaggio, in qualità di clienti, per causare svantaggi intenzionali ai fornitori;
- non perseguire il guadagno personale accettando vantaggi o una convenienza particolare nelle operazioni di approvvigionamento;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

L'Associazione richiede ai propri fornitori che i materiali o i prodotti forniti non siano oggetto di pregresse attività illecite o non in linea con il rispetto dei diritti delle persone e dell'ambiente.

L'Associazione instaura rapporti unicamente con soggetti che abbiano una rispettabile reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica sia comparabile alla sua.

## 5.6 Donatori (sostenitori e i partner tecnici)

L'Associazione riconosce l'importanza dell'impegno dei propri donatori come base fondamentale del proprio operato e pertanto garantisce congruenza, qualità e affidabilità delle azioni intraprese.

I rapporti con i donatori sono improntati alla massima correttezza e trasparenza e, a tal fine, l'Associazione assicura la massima attenzione nella gestione dei fondi, garantisce che le somme ricevute non siano destinate a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati e fornisce ai propri donatori informazioni adeguate e veritiere circa l'utilizzo delle risorse donate.

L'Associazione, inoltre, stigmatizza qualsiasi pratica ingannevole, fuorviante, fraudolenta o sleale messa in atto dai Destinatari

L'Associazione si riserva la possibilità di rifiutare donazioni, in denaro e in natura, da parte di soggetti il cui scopo sociale sia in contrasto con la finalità istituzionale e/o i valori dell'Associazione.

Nelle relazioni specifiche con i partner finanziari, l'Associazione:

- fornisce informazioni veritiere sui progetti per cui sono stati richiesti finanziamenti ed è disponibile a fornire tutte le ulteriori informazioni richieste dai finanziatori per una loro migliore comprensione del progetto;
- garantisce la realizzazione del progetto in modo coerente con gli obiettivi dichiarati e il contratto sottoscritto con i finanziatori, seguendo metodologie e procedure codificate;
- rendiconta in modo trasparente e chiaro lo sviluppo del progetto, producendo stati d'avanzamento e rapporti finanziari periodici, come richiesto dai finanziatori.

## 5.7 Partner tecnici

Nello svolgimento della propria attività istituzionale, l'Associazione instaura relazioni efficienti, trasparenti e collaborative con i partner, mantenendo con gli stessi un dialogo aperto e costruttivo.

La selezione dei partner avviene in piena trasparenza, con criteri di efficacia, capacità e condivisione dei valori dell'associazione, privilegiando, ove possibile, partner stanziati nelle aree di intervento.

I partner sono tenuti al pieno rispetto delle norme di diritto applicabili e di quanto statuito dal presente Codice. I rapporti con gli stessi sono improntati alla collaborazione e alla condivisione delle informazioni rilevanti e dei valori fondanti dell'Associazione. I partner sono tenuti a una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari degli interventi, specialmente quando appartenenti a categorie vulnerabili.

Nello specifico, nella relazione con i partner, l'Associazione:

- predilige l'instaurarsi di partnership con le organizzazioni con cui ha costruito una diretta conoscenza e di cui verifica affinità e condivisione rispetto alle finalità e agli obiettivi propri dell'Associazione;
- opera con l'obiettivo di costruire relazioni durature, con le realtà più rappresentative di una comunità, sulla base degli effettivi bisogni e della sostenibilità dei progetti realizzati;
- si impegna a offrire formazione e a sviluppare le competenze dei partner e delle organizzazioni con cui collabora e realizza i propri programmi di cooperazione con l'obiettivo di favorire una gestione diretta delle attività e delle risorse da parte dei partner, secondo le loro capacità, fornendo il proprio sostegno per favorirne la crescita e lo sviluppo, mantenendo comunque una responsabilità diretta nei confronti dei donatori;
- L'Associazione promuove la co-progettazione e la co-gestione delle attività, operando sempre a partire dalle necessità e dai bisogni individuati con i partner.

## 5.8 Beneficiari

Tutti i dipendenti, soci, collaboratori, volontari, fornitori, partner di progetto e ogni altro soggetto che entra in contatto con i beneficiari delle iniziative dell'Associazione sono tenuti ad avere una condotta irreprensibile, specialmente quando appartenenti a categorie vulnerabili.

I beneficiari devono essere pienamente informati sui principi etici a cui si ispirano i collaboratori e i partner, nonché sulle attività, sui donatori e sulle risorse impiegate nelle attività che li vedono coinvolti.

Nei confronti dei beneficiari diretti degli interventi, l'Associazione:

- s'impegna a offrire il miglior servizio possibile;
- s'impegna a garantire l'accesso ai servizi messi in atto dal progetto a tutti i beneficiari, senza discriminazioni di ceto, di razza, di genere, di età, di religione, di ideologia o di cultura;
- ricerca e promuove intese che definiscano le rispettive responsabilità e i contributi delle collettività locali durante la progettazione, l'implementazione progettuale e per la successiva gestione;
- persegue la valorizzazione e la maturazione di un senso di cittadinanza nella promozione di interventi di servizio, anche attraverso la messa in opera di opportuni meccanismi di accountability e responsabilità.

## 5.9 Istituzioni e soggetti pubblici

I rapporti di l'Associazione con istituzioni pubbliche locali, nazionali, sovranazionali o internazionali, con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio o in ogni caso soggetti pubblici sono improntati al rispetto delle disposizioni di legge e dei criteri contenuti nel presente Codice, limitatamente alle funzioni e con le procedure regolarmente autorizzate. Tali relazioni devono essere intrattenute con massima trasparenza ed integrità, sulla base di criteri di leale collaborazione.

Le persone fisiche rappresentanti l'Associazione, nei rapporti con soggetti pubblici, portano avanti gli interessi e le posizioni dell'Associazione in maniera rigorosa e coerente. È fatto loro divieto di:

- offrire, promettere, accettare o ricevere indebiti vantaggi economici o utilità di qualsiasi altra natura a o da soggetti pubblici, al fine di assicurare benefici di qualsiasi genere all'associazione o con qualunque altro scopo;
- influenzare in maniera impropria i processi decisionali di soggetti pubblici;
- sollecitare informazioni riservate o divulgare informazioni provenienti da soggetti pubblici in mancanza di adeguata autorizzazione;
- destinare somme o altre utilità ricevute da soggetti pubblici, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti comunque denominati, a scopi diversi rispetto a quelli per cui sono state concesse.

Tali particolari prescrizioni affiancano quelle previste da disposizioni di legge e/o dal presente Codice, senza sostituirle.

## 5.10 Autorità giudiziaria

Con riguardo a eventuali richieste di qualsiasi natura provenienti dall'Autorità Giudiziaria, l'Associazione e i destinatari del presente Codice si impegnano alla massima collaborazione e a rendere dichiarazioni veritiere e rappresentative dei fatti, nel pieno rispetto di disposizioni di legge e dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, astenendosi da condotte che possano essere d'intralcio.

È fatto esplicito divieto di porre in essere attività ostative rispetto a procedimenti giudiziari o che comunque possano favorire o danneggiare una delle parti in causa. È fatto analogamente divieto di condizionare in qualsiasi modo la persona chiamata a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

### **5.11 Soggetti preposti all'attività di controllo e revisione**

I rapporti con i soggetti che svolgono attività di revisione e controllo sono improntati a principi di trasparenza, correttezza e collaborazione. Le richieste di adempimenti e di documentazione devono essere evase tempestivamente.

È fatto divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo ovvero influenzare il giudizio dei soggetti preposti alle stesse al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione.

Qualora l'Assemblea deliberi la nomina di un Organo di controllo, o qualora essa diventi obbligatoria per legge, i destinatari del Codice sono tenuti alla piena e fattiva collaborazione.

### **5.12 Stampa e media**

I soggetti investiti di compiti di rappresentanza verso l'esterno svolgono anche un ruolo comunicativo nei confronti di Equilibri. I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e di informazione sono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita all'interno dell'Associazione.

I dipendenti ed i collaboratori non devono diffondere notizie e informazioni alla stampa e ad altri mezzi di comunicazione, né rilasciare dichiarazioni o interviste riguardanti l'Ente senza autorizzazione di chi viene incaricato come il responsabile della comunicazione. I materiali da diffondere devono essere concordati dai destinatari con l'Associazione.

Le comunicazioni di Equilibri verso l'esterno favoriscono la conoscenza delle politiche dell'Associazione e sono veritiere, complete e riscontrabili, non lesive dei diritti e della dignità della persona.

È fatto divieto di usare i sistemi dell'Associazione in violazione delle norme di legge o del presente Codice e con modalità che possano creare indebite intrusioni o danni ai sistemi informativi.

## **6. Sistema di controllo**

### **6.1 Contabilità**

L'Associazione ritiene che la trasparenza contabile sia il presupposto fondamentale per un efficace controllo ai fini di una corretta comunicazione sociale.

L'Associazione predispone un sistema di controllo interno per il monitoraggio della situazione economica, patrimoniale e finanziaria e a garanzia del rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari.

Equilibri ritiene imprescindibile l'assoluta trasparenza nelle operazioni contabili: l'associazione assume il pieno impegno della tenuta delle scritture rilevanti in maniera veritiera, completa, chiara e precisa, in conformità ai principi contabili universalmente riconosciuti e alla normativa vigente in Italia e nei Paesi di intervento. I soggetti preposti sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e a operare affinché i relativi fatti siano rappresentati correttamente e tempestivamente.

L'Associazione conserva e archivia adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile, affinché essa sia reperibile e di facile consultazione. L'Associazione pubblica annualmente sul proprio sito internet il bilancio d'esercizio, la relazione di missione e i contributi pubblici ricevuti. Qualora previsto dai limiti di legge, l'Associazione pubblica anche il bilancio sociale e gli eventuali emolumenti o compensi attribuiti a componenti degli organi di amministrazione e dirigenti.

In assenza di un Organo di controllo, la vigilanza sulla regolarità contabile, sulla predisposizione del bilancio e sul rispetto delle normative antiriciclaggio spetta al Consiglio Direttivo, che sottopone il suo operato al vaglio di un Revisore Legale e all'Assemblea dei soci per approvazione.

L'Associazione esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti e si impegna a evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

È fatto divieto, inoltre, di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione a essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

## **6.2 Controllo interno**

L'assunzione di responsabilità a tutti i livelli e la valutazione delle stesse in ogni fase rappresenta un valore fondante dell'Associazione.

Equilibri prevede un sistema di controlli interni (strumenti, attività, procedure, funzioni organizzative) orientato a monitorare, verificare e guidare l'Associazione, nonché a garantire l'applicazione delle disposizioni di legge, di quelle regolamentari e di cui al presente Codice.

L'Associazione si impegna pertanto all'implementazione di meccanismi e procedure di valutazione di staff, programmi e progetti, al fine di rafforzare l'efficacia delle attività istituzionali.

L'Associazione individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio.

## **7. Trattamento dei dati e gestione delle informazioni**

### **7.1 Trattamento dei dati**

L'Associazione tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati raccolti in ragione o occasione dello svolgimento delle attività istituzionali.

Le operazioni di raccolta dei dati sono effettuate in ragione del consenso degli interessati e in conformità alla normativa vigente.

I destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di trattamento dei dati.

Tutte le informazioni dagli stessi ottenute in ragione del rapporto con l'associazione sono di proprietà di Equilibri, la quale richiede ai destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività istituzionali.

### **7.2 Gestione delle informazioni riservate**

La circolazione delle informazioni, nei casi in cui è ammessa, è gestita secondo criteri di verità, accuratezza, correttezza e tempestività.

Chiunque, nello svolgimento delle proprie attività, venga a conoscenza di informazioni riservate e/o confidenziali relative a Equilibri, alla sua attività o a coloro con cui l'Associazione intrattiene rapporti è tenuto alla riservatezza.

L'Associazione tutela le informazioni riservate emerse durante lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

È rigorosamente vietata ogni forma di strumentalizzazione o utilizzazione a fini economici di notizie aventi carattere riservato. L'Associazione si riserva la possibilità di stipulare Accordi di Confidenzialità con chi instauri, con l'associazione, rapporti di varia natura che possano comportare lo scambio di informazioni.

## 8. Regole per l'applicazione del codice e per i casi di violazione

### 8.1 Attuazione

Il Consiglio Direttivo di Equiliberi adotta tutte le misure necessarie ad assicurare la diffusione e l'implementazione del presente Codice.

L'associazione si accerta che esso raggiunga tutti i destinatari e fornisce un'interpretazione autentica delle disposizioni nello stesso contenute, ove necessario.

L'Associazione verifica il rispetto del Codice e provvede al suo aggiornamento, in base a futuri sviluppi di carattere normativo ed extra-normativo.

Il presente documento sarà pubblicato sul sito internet di Equiliberie sui canali istituzionali dell'associazione, e sarà portato a conoscenza di tutti coloro che a vario titolo intrattengono rapporti con l'Associazione, insieme a ogni connessa informativa.

Tutti i destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

### 8.2 Vigilanza

In assenza di un Organo di controllo, la vigilanza sul rispetto del presente Codice è affidata al Consiglio Direttivo, che agisce in coordinamento con il Presidente dell'Associazione. Questo è competente per le infrazioni riguardanti i rapporti di lavoro e di fornitura di qualsiasi natura.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice da parte dei destinatari dovrà essere segnalata prontamente al Consiglio Direttivo, tramite informazioni e segnalazioni specifiche.

Tutte le segnalazioni pervenute sono gestite in assoluta confidenzialità. I segnalanti in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'Associazione o delle persone accusate erroneamente o in malafede e dei diritti dei lavoratori, dell'Associazione e di terzi.

#### **Le segnalazioni potranno essere indirizzate a:**

Equiliberi APS - Via Giovanni Giolitti 21 10123 Torino (TO)  
associazione@equiliberi.org

A seguito delle segnalazioni ricevute, il Consiglio Direttivo effettua i relativi adempimenti per verificare la fondatezza delle notizie di violazione del Codice e provvede, nel caso, ad informare gli organi competenti all'avvio delle procedure sanzionatorie.

### 8.3 Sanzioni

L'Associazione attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dai contratti e dai regolamenti

L'osservanza delle norme del presente Codice costituisce parte delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Equiliberi, nonché di ogni altro rapporto comunque regolato ex lege o contrattualmente.

La violazione delle norme etiche e/o delle procedure interne costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o negoziali con ogni conseguenza di legge o contrattualmente regolata e salvo il risarcimento dei danni causati a Equiliberi.

Ogni comportamento posto in essere da consulenti, collaboratori, fornitori collegati all'Associazione da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente e, comunque non soggetti alla direzione o alla vigilanza, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni all'Associazione.

La violazione delle norme etiche da parte degli amministratori comporta l'attivazione di opportune procedure in merito alla valutazione della condotta degli stessi, anche al fine di adottare idonei provvedimenti.

Sono altresì sanzionati gli atti od omissioni diretti in modo non equivoco a violare le regole stabilite dall'Associazione, anche se l'azione non si compie o l'evento non si verifica per qualsivoglia motivo.

Costituiscono, infine, condotte sanzionabili sia la violazione da parte di un destinatario delle misure di tutela del segnalante definite dall'Associazione che l'effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino infondate.

#### **8.4 Entrata in vigore e successive modifiche**

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio Direttivo di Equiliberi APS in data 20 marzo 2026, a seguito della trasformazione dell'Associazione da ONLUS a APS e dell'adozione del nuovo Statuto in data 10 ottobre 2025.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure dell'Associazione che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

L'Associazione si impegna a rendere pubblici tutti gli aggiornamenti delle disposizioni del Codice a ogni futuro sviluppo.